

In der Fakultät für Rechtswissenschaft ist an den Lehrstühlen für Öffentliches Recht und Steuerrecht (Prof. Dr. Simon Kempny, LL.M.) und Strafrecht (einschl. Wirtschafts- und Medizinstrafrecht), Strafprozessrecht und Strafrechtsvergleichung (Prof. Dr. Lutz Eidam, LL.M.) die folgende Position zu besetzen:

Sekretär*in (m/w/d)



Kennziffer: **Tech22526**

- Start: nächstmöglich
- Vollzeit
- Vergütung nach E6 TV-L
- unbefristet

An der Fakultät für Rechtswissenschaft studieren derzeit ca. 4.000 Studierende, welche von 26 Lehrstühlen mit insgesamt 350 Beschäftigten betreut werden. Die Professor*innen der Fakultät sind zudem in einer Vielzahl von exzellenten Forschungsaktivitäten und -projekten engagiert.

Ihre Aufgaben

Im Rahmen der allgemeinen Sekretariatsaufgaben fallen insbesondere folgende Tätigkeiten an:

- Erledigung der Post, kleinere Beschaffungen, Terminkoordinierung, Reiseplanung, Aktenführung
- Erledigung der Korrespondenz, teilweise ggf. in Englisch, Schreiben und Korrekturlesen von wissenschaftlichen Texten, Vorlesungsskripten und Projektanträgen
- einfache Internet-Recherchen, Bibliotheks- und Literaturlisten sowie Katalogisierung wissenschaftlicher Literatur
- sekretariatsmäßige Abwicklung von Prüfungsangelegenheiten
- Organisation und Abwicklung von kleineren Tagungen und Veranstaltungen

Unser Angebot

Ihr Profil

Das erwarten wir

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem geeigneten verwaltungsbezogenen oder kaufmännischen Ausbildungsberuf (z.B. als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Angestelltenlehrgang I, Fremdsprachensekretär*in, Sekretär*in, Kauffrau*mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte*r)
- Erfahrung in der Führung eines Sekretariats
- gute schreibtechnische Fertigkeiten sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Beherrschung moderner Bürokommunikationsmittel sowie Erfahrung im Umgang mit E-Mail und Internet-Recherche
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie verbindliches und freundliches Auftreten
- Fähigkeit zum strukturierten und selbständigen

- Vergütung nach E6 TV-L
- unbefristet
- Vollzeit
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- fester Dienort (Bielefeld) ohne Reisetätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit eines Job-Tickets für den ÖPNV (regionaler Verkehrsverbund)
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- kollegiale Zusammenarbeit
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten

- Arbeiten
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Einsatzfreude, Organisationsgeschick

Das wünschen wir uns

- Aufgeschlossenheit gegenüber dem Wissenschaftsbetrieb
- Erfahrungen in der (Hochschul-)Verwaltung
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Umgang mit Homepages

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte nutzen Sie hierzu vorzugsweise unser Online-Formular, welches Sie über den unten stehenden Button "JETZT BEWERBEN" erreichen. Alternativ ist eine Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer Tech22526 per Post an die angegebene Adresse möglich.

Bewerbungsfrist: 28.07.2022

JETZT BEWERBEN

Kontakt

Sebastian Kraus
0521 106-4300
verwaltungslleitung.rewi@uni-bielefeld.de

Anschrift

Universität Bielefeld
Fakultät für Rechtswissenschaft
Sebastian Kraus
Postfach 10 01 31
33501 Bielefeld

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt im besonderen Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

An der Universität Bielefeld werden Stellenbesetzungen auf Wunsch grundsätzlich auch mit reduzierter Arbeitszeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

