

SICHERE DATEN: DAS MÜSSEN SIE TUN

Sicherer Arbeitsplatz



- Computer sperren (Strg + L)
- Bürotür abschließen
- Vertrauliche Unterlagen nicht offen liegen lassen
- Aktenvernichter nutzen

Sichere Datenablage



- Uni-Netzlaufwerke verwenden
- „Sciebo“ (Campuscloud mit deutschem Datenschutz) für Datenaustausch nutzen
- Uni-E-Mail „...@...uni-bielefeld.de“ verwenden

Sichere E-Mail Nutzung



- Absender, Inhalte, Links und Anhänge mit Vorsicht behandeln
- Keine Passwörter, PINs oder vertrauliche Daten versenden
- Keine automatische Weiterleitung an externe Anbieter (Google, Hotmail etc.)
- Sensible Daten verschlüsseln

Sichere Passwörter



- Mindestlänge 12 Zeichen, Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen verwenden
- Passwörter je nach Verwendungsbereich variieren
- Passwörter geheim halten
- Passwortsätze oder „Passwort Manager“ nutzen!

Was tun wenn doch etwas passiert



- EDV-Betreuung und Vorgesetzte informieren (PEVZ hilft weiter)
- Betroffenes Gerät nicht ausschalten, nach Möglichkeit vom Datennetz bzw. Internet trennen